

BORANG DAFTAR PERUNDINGAN

Consultation Registration Form

Senarai semak

Checklist before submission (please tick):

1	Borang Daftar Perundingan yang lengkap dan ditandatangani oleh Ketua Projek <i>Have filled in the form completely with the acknowledgement of the Project Leader</i>	<input type="checkbox"/>
2	Mendapat persetujuan setiap ahli kumpulan <i>Have obtained the agreement within the members</i>	<input type="checkbox"/>
3	Lampiran surat tawaran atau sebut harga yang dipersetujui oleh Klien <i>Attached together with the offer letter or quotation agreed by the client</i>	<input type="checkbox"/>

Sila rujuk :
 Please refer

- Dasar Perundingan dan Garis Panduan Perundingan
- Bab J Penjanaaan Pendapatan, Peraturan Kewangan dan Perakaunan Universiti (PKPU)

A. MAKLUMAT PROJEK PERUNDINGAN

CONSULTANCY INFORMATION:

1	Maklumat Ketua Projek : <i>Project Leader information</i>	Nama : <i>Name</i>		
		No. K/P : <i>I/C No.</i>		
		No. Staf : <i>Staff No.</i>		
		Fakulti/PTj : <i>Faculty</i>		
		No. Tel. : <i>Phone No.</i>		
2	Nama Ahli Kumpulan : <i>Project Member(s)</i> <i>Sekiranya ahli merupakan perunding dari agensi luar, mohon lampirkan surat lantikan perunding dengan kelulusan Ketua PTj.</i> <i>If the member is a consultant from an external agency, please attach the consultant appointment letter with the approval of the Head of PTj</i>	Fakulti/PTj : <i>Faculty</i>	No. Staf : <i>Staff No.</i>	Tanda tangan : <i>Signature</i>

3	Maklumat Klien : <i>Client's Information</i> <i>*Sekiranya Klien adalah sekumpulan individu, maka Nama Syarikat dinyatakan sebagai "Sekumpulan Individu" dan borang tersebut perlu dilampirkan bersama senarai maklumat setiap individu (Nama Penuh, Alamat, No. Telefon, Emel)</i> <i>If the Client is a group of individuals, then the Company Name should be stated as 'A Group of Individuals,' and the form must be accompanied by a list of information for each individual (Full Name, Address, Phone Number, Email)</i>	Nama Syarikat : <i>Company Name</i>							
		Perniagaan Utama Syarikat : <i>Company Core Business</i>							
		No. Daftar Syarikat : <i>Company Registration No.</i>							
		Alamat Syarikat : <i>Company Address</i>							
		Nama Pegawai berkaitan : <i>Contact Person Name</i>							
		No. Tel. Pegawai berkaitan : <i>Contact Person h/p no.</i>							
		E-mel :							
Jenis Syarikat: <i>Type of Company</i> <i>(sila tanda yang berkenaan/please tick any relevant)</i>		<table border="1"> <tr> <td> Kebangsaan (national): </td> <td> Antarabangsa* <input type="checkbox"/> (international) </td> </tr> <tr> <td> Industri/Agensi <input type="checkbox"/> </td> <td> *Syarikat yang tidak mempunyai cawangan di Malaysia <i>A company that does not have a branch in Malaysia</i> </td> </tr> <tr> <td> Komuniti/NGO <input type="checkbox"/> </td> <td></td> </tr> </table>		Kebangsaan (national):	Antarabangsa* <input type="checkbox"/> (international)	Industri/Agensi <input type="checkbox"/>	*Syarikat yang tidak mempunyai cawangan di Malaysia <i>A company that does not have a branch in Malaysia</i>	Komuniti/NGO <input type="checkbox"/>	
Kebangsaan (national):	Antarabangsa* <input type="checkbox"/> (international)								
Industri/Agensi <input type="checkbox"/>	*Syarikat yang tidak mempunyai cawangan di Malaysia <i>A company that does not have a branch in Malaysia</i>								
Komuniti/NGO <input type="checkbox"/>									
4	Kategori Perkhidmatan <i>Service Category</i> (sila tanda yang berkenaan) <i>please tick any relevant</i>	a	Perundingan & Nasihat Pakar <i>Consultancy & Expert Advices</i>	<input type="checkbox"/>					
		b	Latihan & Kursus <i>Training Services</i>	<input type="checkbox"/>					
		c	Fasiliti & Peralatan Universiti <i>Facilities & Equipment</i>	<input type="checkbox"/>					
5	Tajuk Projek <i>Project Title</i>								
6	Tempoh Masa Projek <i>Project Duration</i>	Mula : <i>Begin</i>	Tamat : <i>End</i>						
7	Keterangan Projek <i>Description of Project</i>								
8	Serahan Projek <i>Project deliverables</i> <i>*Sila nyatakan output (deliverables) kepada klien di akhir projek. Maklumat yang dinyatakan di sini perlu dilaporkan semula dalam Borang Laporan Tamat Projek Perundingan</i> <i>Please specify the output (deliverables) to the client at the end of the project. The information stated here must be reported again in the Consulting Project Completion Report Form</i>								

<p>9</p> <p>Hubungan Projek Dengan Matlamat Pembangunan Mampan (SDG) <i>Project Relationship With Sustainable Development Goals (SDG)</i></p> <p>Sila tanda yang berkenaan <i>Please tick any relevant</i></p>	SDG 1	Tiada kemiskinan <i>No Poverty</i>	<input type="checkbox"/>
	SDG 2	Kelaparan sifar <i>Zero Hunger</i>	<input type="checkbox"/>
	SDG 3	Kesihatan yang baik dan kesejahteraan <i>Good Health and Well-being</i>	<input type="checkbox"/>
	SDG 4	Kualiti Pendidikan <i>Quality Education</i>	<input type="checkbox"/>
	SDG 5	Kesaksamaan gender <i>Gender Equality</i>	<input type="checkbox"/>
	SDG 6	Air bersih dan sanitasi <i>Clean Water and Sanitation</i>	<input type="checkbox"/>
	SDG 7	Tenaga mampu milik dan bersih <i>Affordable and Clean Energy</i>	<input type="checkbox"/>
	SDG 8	Pekerjaan yang sesuai dan pertumbuhan ekonomi <i>Decent Work and Economic Growth</i>	<input type="checkbox"/>
	SDG 9	Industri, inovasi dan infrastruktur <i>Industry, Innovation and Infrastructure</i>	<input type="checkbox"/>
	SDG 10	Mengurangkan ketidaksamaan <i>Reducing Inequality</i>	<input type="checkbox"/>
	SDG 11	Bandar dan komuniti yang mampan <i>Sustainable Cities and Communities</i>	<input type="checkbox"/>
	SDG 12	Penggunaan dan pengeluaran yang bertanggungjawab <i>Responsible Consumption and Production</i>	<input type="checkbox"/>
	SDG 13	Tindakan iklim <i>Climate Action</i>	<input type="checkbox"/>
	SDG 14	Kehidupan di bawah air <i>Life Below Water</i>	<input type="checkbox"/>
	SDG 15	Kehidupan di darat <i>Life On Land</i>	<input type="checkbox"/>
	SDG 16	Keamanan, keadilan dan institusi yang teguh <i>Peace, Justice, and Strong Institutions</i>	<input type="checkbox"/>
	SDG 17	Kerjasama demi matlamat <i>Partnerships for the Goals</i>	<input type="checkbox"/>

B. MAKLUMAT KEPAKARAN PERUNDINGAN (Sila tambah baris jika ahli melebihi tiga orang)
CONSULTANT INFORMATION (Please add row if member exceeds three)

Calon Perundingan <i>Candidate Name</i>	Kepakaran yang ditawarkan <i>Expertise Offered</i>	No. Tel. dan Emel <i>HP No. and Email</i>
Ketua : <i>Leader</i>		
Ahli 1 : <i>Member</i>		
Ahli 2 : <i>Member</i>		

C. STUKTUR PERINCIAN KOS / CAJ
COST BREAKDOWN STRUCTURE

Keterangan <i>Description</i>	Perincian <i>Details</i>	RM								
(A) Pembayaran / Caj kepada perunding <i>Payment to consultant(s)/trainer(s)</i>	1. <i>Ketua - RMxxx</i> <i>Project Leader</i> 2. <i>Ahli 1 - RMxxx</i> <i>Member 1</i> 3. <i>Ahli 2 - RMxxx</i> <i>Member 2</i>	<i>Jumlah (A)</i>								
(B) Kos Langsung <i>Direct cost</i> i. Perbelanjaan (contoh : peralatan, upah dll) <i>Expenses (e.g., materials, wages etc.)</i> ii. Kemudahan UTeM (contoh : sewaan mesin/peralatan/bilik kuliah/ makmal/ dll) <i>UTeM facilities (e.g. machinery, equipment, lecture room, lab etc.)</i>	*Sila gunakan lampiran untuk perincian kos sekiranya ruang tidak mencukupi <i>Please use the attachment for cost details if there is not enough space</i>	<i>Jumlah (B)</i>								
JUMLAH (A+B)										
(C) Bayaran Penemu (sekiranya ada) %* daripada kos (A+B) %* from cost (A+B) *perincian kadar % bayaran penemu adalah tertakluk kepada nilai projek seperti dalam Surat Pekeliling Kewangan Bilangan 3 Tahun 2019 dan lampiran Kadar Bayaran Penemu. *Pengurusan Tertinggi tidak dibenarkan menerima bayaran penemu *The details of the payment rate % for the introducer are subject to the project value as outlined in the Financial Circular Number 3 of 2019 and the attached introducer Payment Rates. *Senior Management is not permitted to receive finder fees	Sila nyatakan nama Penemu dan tunjukkan pengiraan <i>Please state the name of the Introducer and show the calculation</i>	<i>Jumlah (C)</i>								
(D) Bayaran Pengurusan** <i>Charges incurred by UTeM</i> Pengiraan % daripada Kos (A+B) Calculation of % from Cost (A+B)	Sila tunjukkan pengiraan Cth: $15\% \times \text{Kos (A+B)} = \text{RM}$ Please show the calculation Ex: $15\% \times \text{Cost (A+B)} = \text{RM}$ Agihan : UTeM : UHSB : PTJ : RICE :	<i>Jumlah (D)</i>								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nilai Projek (Kos Perunding + Kos Langsung)</th> <th>Kadar (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RM50,000.00 dan ke bawah</td> <td>15%</td> </tr> <tr> <td>RM50,001.00 ke RM500,000.00</td> <td>Minimum 10%</td> </tr> <tr> <td>RM500,001.00 dan ke atas</td> <td>Minimum 5%</td> </tr> </tbody> </table> **sila rujuk Dasar Perundingan bagi pengiraan kadar(%) untuk projek di mana kos langsung adalah melebihi kos perunding **Please refer to the Consulting Policy for the calculation of the rate (%) for projects where direct costs exceed consulting costs	Nilai Projek (Kos Perunding + Kos Langsung)	Kadar (%)	RM50,000.00 dan ke bawah	15%	RM50,001.00 ke RM500,000.00	Minimum 10%	RM500,001.00 dan ke atas	Minimum 5%		
Nilai Projek (Kos Perunding + Kos Langsung)	Kadar (%)									
RM50,000.00 dan ke bawah	15%									
RM50,001.00 ke RM500,000.00	Minimum 10%									
RM500,001.00 dan ke atas	Minimum 5%									
SST (8%)* * bagi projek yang melalui Anak Syarikat sahaja * 8% daripada kos (A+B+C+D) *For projects that go through a Subsidiary Company only *8% of the cost (A+B+C+D)										
JUMLAH KESELURUHAN TOTAL COST =										

D. BORANG PENILAIAN RISIKO PROJEK PERUNDINGAN

BAHAGIAN 1. Pemohon dikehendaki membuat penilaian bagi projek perundingan yang ingin dijalankan:
The applicant is required to conduct an evaluation for the consulting project to be undertaken

JENIS RISIKO	SKOR				SKOR YANG DIPILIH
	1	2	3	4	
1. Risiko Perundangan <i>Legal Risks</i>	Tiada kesan / sangat minimum <i>No impact / very minimal impact</i>	Liabiliti kepada perunding <i>Liability to the consultant</i>	Liabiliti kepada Universiti <i>Liability to the University</i>	Memerlukan perjanjian antara organisasi <i>Requires an agreement between organizations</i>	
2. Risiko Kewangan <i>Financial Risks</i>	Caj Perundingan Kepada Klien				
	Sehingga RM20,000.00 <i>Up to RM20,000.00</i>	Sehingga RM200,000.00 <i>Up to RM200,000.00</i>	Sehingga RM500,000.00 <i>Up to RM500,000.00</i>	Melebihi RM500,000.00 <i>Exceeding RM500,000.00</i>	
3. Risiko Pengurusan Projek <i>Project Management Risks</i>	Tiada / sangat minima <i>No / very minimal</i>	Keperluan perunding yang bertauliah <i>Requirement for certified consultants</i>	Keperluan organisasi yang bertauliah <i>Requirement for certified organizations</i>	Keperluan perunding dan organisasi yang bertauliah <i>Requirement for both certified consultants and organizations</i>	
JUMLAH SKOR KESELURUHAN					

Nota :

- Sila pilih skor yang sesuai merujuk kepada jenis risiko yang dinyatakan.
Please select the appropriate score referring to the types of risks stated
- Berikut adalah rujukan Kelas Impak kepada nilai skor yang dipilih:
The following are references for the Impact Class corresponding to the chosen score

SKOR (SCORE)	RISIKO (RISK)	Tanda(/) tick
3 - 5	Rendah (Low)	
6 - 9	Sederhana (Moderate)	
10 - 12	Tinggi (High)	

BAHAGIAN 2. Maklumat tambahan projek

Additional project information

(sila tandakan, sekiranya projek perlu diuruskan oleh Anak Syarikat) * :
(please tick if the project needs to be managed by a Subsidiary Company)

Latihan berkaitan *Human Resources Development Fund* (HRDF).
Training related to the Human Resources Development Fund (HRDF)

Keperluan kod bidang MOF, CIDB, dan sebagainya.
Requirements for MOF, CIDB field codes, and others.

Keperluan pengurusan projek oleh syarikat berdaftar di bawah Akta Syarikat 2016.
Project management requirements by companies registered under the Companies Act 2016.

Lain-lain (sila nyatakan) :
Others (please specify):

*Sebarang projek yang perlu diuruskan oleh Anak Syarikat adalah dikategorikan sebagai projek High Risk.

*Sila lampirkan bukti sokongan.

**Any project that needs to be managed by a Subsidiary Company is categorized as a High Risk project.*

Please attach supporting evidence.

PERAKUAN OLEH KETUA PROJEK

Declaration of Project Leader

Sila (/) di petak yang berkenaan

Please (/) in the relevant box

RICE
 (Low Risk)

Anak Syarikat
 (Low/High Risk)

Nyatakan : UHSB UHE JELITA
 please state

.....
 (Tandatangan dan cop rasmi)
 Signature & Official Stamp

.....
 (Tarikh)
 Date

SOKONGAN KETUA PTj

Recommendation of Head of PTj

.....
 (Tandatangan dan cop rasmi)
 Signature & Official Stamp

.....
 (Tarikh)
 Date

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

FOR OFFICE USE ONLY

Sila hantar borang yang lengkap ke Pusat Pengurusan Kolaborasi RICE UTeM-Melaka (RICE)
 Please submit the completed form to Centre for Collaboration Management of RICE UTeM-Melaka (RICE)

KEPUTUSAN:

DECISION

Sila (/) di petak yang berkenaan

Please (/) in the relevant box

Lulus
 Approve

Tidak Lulus
 Not approve

RICE
 (Low Risk)

Anak Syarikat
 (Low/High Risk)

Nyatakan : UHSB UHE JELITA
 please state

Ulasan : _____
 Reviews

1) **Pengarah RICE**
 Director of RICE

2) **Naib Canselor**
 Vice Chancellor
 (untuk projek \geq RM500,000.00)
 For projects \geq RM500,000.00

.....
 (Tandatangan dan cop rasmi)
 Signature & Official Stamp

.....
 (Tandatangan dan cop rasmi)
 Signature & Official Stamp

.....
 (Tarikh)
 Date

.....
 (Tarikh)
 Date

LAMPIRAN
KADAR BAYARAN PENEMU
 INTRODUCER PAYMENT RATE

Nilai Projek <i>Project Value</i>	Kadar Baru Bayaran Penemu <i>New Introducer Payment Rate</i>
Sehingga RM199,999	5.00%
RM200,000 – RM299,999	4.50%
RM300,000 – RM399,999	4.00%
RM400,000 – RM499,999	3.50%
RM500,000 dan ke atas	3.00%

Maklumat Tambahan

1. **Borang Daftar Perundingan** ini perlu dikemukakan kepada Pusat Pengurusan Kolaborasi RICE UTeM-Melaka (RICE) selawat-lewatnya **tujuh (7) hari** sebelum tarikh mula projek.
2. Permohonan yang diterima lewat dari tarikh mula projek perlu dinyatakan justifikasi yang kukuh oleh Ketua Projek melalui **surat justifikasi yang disokong oleh Ketua PTJ**.
3. Ketua Projek dikehendaki menghantar **Borang Laporan Tamat Projek Perundingan** kepada RICE dalam tempoh **dua (2) minggu** daripada tarikh tamat projek.

Additional Information

1. This **Consultation Registration Form** must be submitted to the Centre for Collaboration Management of RICE UTeM-Melaka (RICE) at least **seven (7) days** before the project start date.
2. Applications received after the project start date must include a strong justification from the Project Leader via a **justification letter acknowledged by the Head of PTJ**.
3. The Project Leader is required to submit the **Consulting Project Completion Report Form** to RICE within **two (2) weeks** from the project completion date.